

Baccalauréat technologique

Série : sciences et technologies de la gestion (STG)

Spécialité gestion des systèmes d'information

SESSION 2013

Épreuve de spécialité

Partie écrite

Durée : 4 heures

Coefficient : 7

MATÉRIELS ET DOCUMENTS AUTORISÉS

Calculatrice : conformément à la circulaire n°99-186 du 16/11/1999 « calculatrice de poche à fonctionnement autonome sans imprimante et sans aucun moyen de transmission »

Règle à dessiner les symboles de l'informatique

Mémentos fournis avec le sujet à l'exclusion de tout autre document

Ce sujet comporte 18 pages.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Liste des dossiers**Barème indicatif**

Dossier 1 :	Suivi des temps de présence des employés	32 points
Dossier 2 :	Projet de badgeuse	34 points
Dossier 3 :	Analyse de la nouvelle base de données	38 points
Dossier 4 :	Exploitation du nouveau système de badgeage	36 points

140 points**Liste des documents à exploiter :**

Document 1 :	Entretien avec M. Meshour, responsable du département gestion
Document 2 :	Schéma du processus actuel de suivi des temps de présence dans chaque département
Document 3 :	Éléments de coût de l'acquisition du nouveau matériel
Document 4 :	Architecture technique du réseau du nouveau système de suivi des temps de présence
Document 5 :	Extraits de documentations relatives à la CNIL
Document 6 :	Schéma relationnel de la base de données des suivis des temps de présence
Document 7 :	Extrait des tables de la base de données
Document 8 :	Fichiers générés par une badgeuse
Document 9 :	Formulaire de sélection du salarié
Document 10 :	Formulaire de saisie d'une absence
Document 11 :	Code PHP de validation d'une absence

Si le texte du sujet, de ses questions ou de ses annexes vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie.



Le département du Jura accueille de nombreuses entreprises dont l'activité est centrée sur le traitement du bois. La société Camurel produit des éléments de cuisine, de style contemporain, assemblés par le client final.

La matière première principale est constituée de panneaux de MDF (bois agglomérés de moyenne densité et de très bonnes qualités mécaniques) livrés en grand format ; ceux-ci sont recoupés, laqués et ensuite éventuellement percés pour accueillir différents éléments de quincaillerie (charnières par exemple).

Aujourd'hui, la société Camurel emploie 160 employés sur son unique site de Salins. La moitié des postes relève de la fabrication des produits qui sont ensuite livrés, prêts à monter, chez les cuisinistes dans toute la France.

La société est actuellement divisée en six départements : fabrication, logistique, commercial, etc. Le département fabrication est divisé en services associés aux tâches du processus de fabrication (service laquage, usinage...).

Chaque responsable de département a en charge, entre autres, le suivi des temps de présence de ses employés. Ce processus est très fortement lié au processus de gestion de la paye dépendant du département gestion.

Dossier 1 : Suivi des temps de présence des employés

Documents à exploiter

- Document 1 : Entretien avec M. Meshour, responsable du département gestion
Document 2 : Schéma du processus actuel de suivi des temps de présence dans chaque département

Actuellement le chef de département note, dans une feuille de calcul d'un tableur, les heures de présence de chacun de ses employés. Il recense également, sur ce même type de support, les demandes de congé qu'il a validées.

En fin de semaine, chaque chef de département transmet au service paie du département gestion, les listings récapitulatifs sous format papier. Le service paie doit alors saisir à nouveau ces données dans le logiciel de paie.

Ce travail est jugé fastidieux par toutes les parties : les responsables de département qui restent mobilisés pour une tâche sans grande valeur ajoutée, les gestionnaires qui ont le sentiment de refaire un travail de saisie déjà effectué, et enfin les salariés qui souhaiteraient un système moins hiérarchisé.

Travail à faire	
1.1	Indiquer l'activité principale de l'entreprise.
1.2	Qualifier le processus décrit dans le <i>document 2</i> . Justifier votre réponse.
1.3	Classer les acteurs intervenant dans ce processus en justifiant votre réponse.
1.4	Évaluer sur un mois (22 jours ouvrés pour 4 semaines) le temps consacré au seul suivi des temps de présence des salariés dans l'ensemble des départements de l'entreprise ; détailler les calculs.

Après avoir entendu les différents acteurs concernés, M. Dubaye, dirigeant de Camurel, a décidé de revoir entièrement le processus de suivi des temps de présence. La société Bodet, spécialisée en solutions de gestion des temps, a été contactée pour l'aider à mener ce projet.

La solution proposée par la société Bodet devrait permettre la suppression de nombreuses saisies grâce à un système de remontée des informations (temps de présence, absences, retards, et éventuellement heures supplémentaires). Elle est particulièrement appréciée par M. Meshour, responsable du département gestion chez Camurel qui présente dans un entretien (*document 1*) des éléments du système d'information actuel du service paie et son évolution possible.

Travail à faire	
1.5	Identifier et classer les gains attendus par la mise en place du nouveau système présenté par M. Meshour dans le <i>document 1</i> .
1.6	Indiquer les activités qui seront supprimées et/ou modifiées dans le nouveau processus.
1.7	Relever les risques liés à la mise en place de ce nouveau processus.

Dossier 2 : Projet de badgeuse

Documents à exploiter

- Document 1 : Entretien avec M. Meshour, responsable du département gestion
Document 3 : Éléments de coûts de l'acquisition du nouveau matériel
Document 4 : Architecture technique du réseau du nouveau système de suivi des temps de présence
Document 5 : Extraits de documentations relatives à la CNIL

La société Bodet propose une solution clé en main avec notamment des badgeuses équipées de lecteur à géométrie de la main (utilisation de la biométrie). Cette solution répond aux besoins exprimés par M. Meshour.

Vous disposez en *document 3* d'éléments de coût déterminés suite à la proposition commerciale de Bodet.

Travail à faire	
2.1	Préciser si le prix de la licence d'utilisation du logiciel Kelio Optima 400 P est un élément de coût d'investissement ou de fonctionnement. Justifier la réponse.
2.2	Distinguer et calculer le coût d'investissement et le coût de fonctionnement annuel liés à ce projet.

Le personnel du service paye ainsi que les chefs des différents départements sont invités à suivre la formation sur le logiciel Kelios, dans son intégralité.

Travail à faire	
2.3	Cette mobilisation du personnel génère-t-elle un coût pour l'entreprise ?

La nouvelle architecture réseau doit évoluer pour prendre en compte le nouveau système de badgeage. Cette architecture est présentée dans le *document 4*.

Travail à faire	
2.4	Indiquer, en le justifiant, à quel type d'architecture d'application correspond le système présenté dans le <i>document 4</i> .
2.5	a) Préciser ce que désigne le terme « HTTP » dans la communication entre le serveur d'application et les utilisateurs. b) Indiquer qui sont les utilisateurs dont il est question dans le <i>document 4</i> . En déduire s'il s'agit d'un réseau internet, extranet ou intranet.

Le responsable de la paie se demande s'il ne serait pas nécessaire, avec ce nouveau système, d'effectuer des démarches auprès de la CNIL dès lors qu'on utilise la biométrie. Il dispose d'une documentation présentée dans le *document 5*.

Travail à faire	
2.6	Préciser pourquoi l'installation d'une badgeuse nécessite une autorisation de la CNIL.
2.7	Indiquer les conditions dans lesquelles l'entreprise peut se dispenser de déclaration auprès de la CNIL.

Dossier 3 : Analyse de la nouvelle base de données

Documents à exploiter

- Document 6 : Schéma relationnel de la base de données de suivi des temps de présence
Document 7 : Extrait des tables de la base de données

Pour mettre en œuvre le projet d'informatisation (badgeuses interfacées au logiciel de gestion de paie), une nouvelle base de données doit être créée. Cette base de données permettra d'enregistrer les temps de présence réels des salariés. Le *document 6* présente une partie des nouvelles relations ; le *document 7* fournit des extraits des tables.

Travail à faire	
3.1	En étudiant le <i>document 7</i> , indiquer le nom du service de la salariée ALICE CHENE et son temps de travail hebdomadaire dû.
3.2	En examinant le <i>document 7</i> , indiquer le temps de travail effectué par ARNAUD FRENE le 15 février 2013.
3.3	Indiquer si une même date peut apparaître plusieurs fois dans la table BADGE. Justifier la réponse.

Le service gestion souhaite effectuer régulièrement des traitements concernant les salariés ou éditer diverses statistiques.

Travail à faire	
3.4	Écrire en langage SQL les requêtes qui permettent d'obtenir : a) Le temps de travail effectué par la salariée EUGENIE POMMIER au mois de janvier 2013. b) Par service (libellé), le nombre de jours de congé pour accident de travail (code 'AT').

Le laquage est l'une des dernières étapes dans la fabrication des éléments de meubles ; il est pris en charge par un robot du service « laquage ». Compte tenu de l'importance de cette machine dans la chaîne de fabrication, il est décidé de créer un nouveau poste spécialisé dans le contrôle des robots de laquage.

Pour cela, monsieur OLIVIER PECHER a été embauché en contrat à durée indéterminée (catégorie « Employé »). Ce salarié qui habite 12, rue de la Liberté à Champagnole, code postal 39300, sera affecté au nouveau poste « Laquage robot » de code « P36 ». Son numéro de badge sera « 0014269874 ». Son numéro de Sécurité sociale est « 01701225462758 ».

Travail à faire	
3.5	Indiquer les tables à modifier et l'ordre des modifications à respecter (préciser la contrainte du modèle relationnel à respecter).
3.6	Rédiger les requêtes SQL nécessaires pour cette nouvelle embauche.

Dossier 4 : Exploitation du nouveau système de badgeage

Documents à exploiter

- Document 4 : Architecture technique du réseau du nouveau système de gestion des temps de présence
- Document 6 : Schéma relationnel de la base de données de suivi des temps de présence
- Document 7 : Extrait des tables de la base de données
- Document 8 : Fichiers générés par une badgeuse
- Document 9 : Formulaire de sélection du salarié
- Document 10 : Formulaire de saisie d'une absence
- Document 11 : Code PHP de validation d'une absence

Lors du badgeage, et avant de placer sa main dans le dispositif de reconnaissance biométrique, le salarié doit d'abord, en sélectionnant et en appuyant sur un bouton, indiquer s'il entre ou s'il sort du local. La badgeuse génère un fichier contenant les informations sur le passage. Ce fichier est automatiquement transmis à l'application de gestion des horaires. Le *document 8* présente quatre fichiers générés le 22 février 2013.

Travail à faire	
4.1	a) Nommer le langage utilisé dans le <i>document 8</i> . b) Définir et expliquer l'intérêt de ce langage. c) Préciser l'élément de l'architecture présentée dans le <i>document 4</i> qui exploite ces fichiers.
4.2	Écrire la requête SQL permettant d'enregistrer les données présentes dans le troisième fichier du <i>document 8</i> dans la base de données de suivi des temps de présence.

Le projet envisagé prévoit également une saisie des demandes d'absences des salariés qui ont été validées par le chef de département.

Après s'être connecté, le chef de département pourra accéder à la liste de ses employés. Le *document 9* présente le formulaire où apparaît la liste des employés du service triée sur le nom.

Chaque lien mène ensuite à un formulaire propre à chaque salarié, dans lequel le chef de département renseigne les dates de début (premier jour de l'absence) et de fin (dernier jour de l'absence) ainsi que le motif de l'absence, à partir d'une liste déroulante (*document 10*).

Travail à faire	
4.3	a) Désigner la table qui sera exploitée après l'envoi du formulaire de saisie des absences. b) Dans le cas de l'exemple du formulaire du <i>document 10</i> , indiquer combien de requêtes seront exécutées (les jours concernés sont ouverts) pour enregistrer l'absence. c) Préciser le type de ces requêtes.

Lorsque le chef de service saisit la plage de dates, il ne tient pas compte des samedis et dimanches qui sont des jours où l'entreprise est fermée. C'est le programme qui effectuera la sélection des seuls jours ouvrés.

Le *document 11* présente un extrait du code mis en œuvre afin de mettre à jour la base de données suite à la saisie des jours d'absence. Le développeur qui a écrit ce code disposait de trois fonctions particulières :

- *differenceDates*, qui retourne le nombre de jours entre deux dates données en paramètre.
- *estJourWE*, qui indique si une date passée en paramètre est un jour de week-end.
- *ajouteJour* qui utilise deux paramètres :
 - le premier est une date,
 - le second est un entier,

et retourne la date augmentée du nombre de jours (valeur du second paramètre).

Travail à faire	
4.4	En vous référant au <i>document 11</i> , donner le nom du contrôle de type « liste de choix » présent dans le <i>document 10</i> .
4.5	a) Indiquer le nombre ainsi que les types des paramètres de la fonction <i>differenceDates</i> . b) Préciser le type retourné par la fonction <i>estJourWE</i> .
4.6	Écrire sur la copie l'instruction nécessaire à la ligne 18 du <i>document 11</i> .

Document 1 : Entretien avec M. Meshour, responsable du département gestion

M. Meshour, vous êtes responsable du département gestion, pourriez-vous nous donner quelques informations sur le temps de travail des salariés ?

Le travail se répartit sur 5 jours par semaine (du lundi au vendredi). Par ailleurs, comme Camurel souhaite associer les salariés à la gestion de leur temps de travail, ceux-ci peuvent ainsi choisir des horaires en fonction notamment d'un accord de modulation, validé par le comité d'entreprise. Les plannings sont en principe établis 15 jours à l'avance en fonction des besoins de l'entreprise, en accord avec le salarié. Pour le déjeuner, comme nous ne disposons pas de restauration d'entreprise, les salariés doivent sortir ou éventuellement manger un repas apporté, dans une salle dédiée.

Pouvez-vous nous expliquer comment fonctionne votre système d'information pour la paie ?

Actuellement notre système d'information pour la paie s'appuie sur un logiciel de paie (*Hypervision*) qui nous permet de traiter les données constantes relatives (SMIC, cotisations sociales,...) via internet ainsi que les données variables (temps de travail, absences, congés...) de chaque salarié afin de calculer et d'éditer les documents relatifs à la paie.

Pouvez-vous nous expliquer la procédure actuelle d'intégration des données variables ?

Chaque chef de département note dans une feuille de calcul les heures d'arrivée et de départ du matin et de l'après midi pour chacun des salariés. Chaque semaine, le chef de département nous transmet un document papier récapitulant les horaires de présence. Par ailleurs, il nous communique directement les demandes de congés qu'il a, au préalable, validées. Le service paie ressaisie ces données papier dans le logiciel *Hypervision* qui calcule et édite les bulletins de paye de chaque salarié ainsi que les différents documents obligatoires relatifs à la paie.

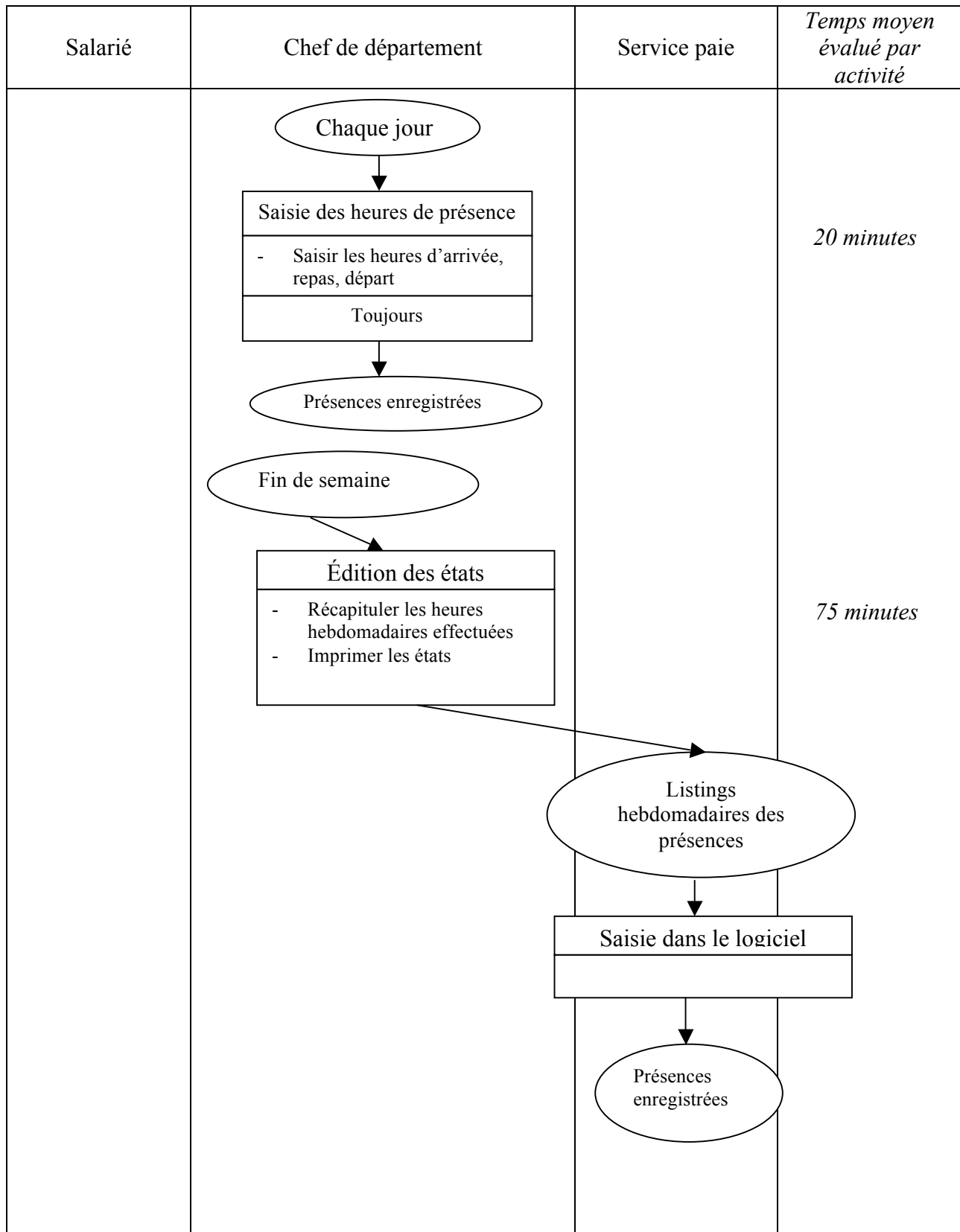
Que proposez-vous pour améliorer ce système ?

Nous étudions la possibilité de mettre en place un système de badgeage qui nous permettrait d'éviter ces saisies. La solution que nous envisageons est celle de la société Bodet qui propose des badgeuses utilisant une reconnaissance biométrique de type « géométrie de la main ». Cette solution passe par un interfaçage entre le logiciel de paie et des badgeuses afin d'éviter le travail de saisie des chefs de service mais également la ressaisie de ces mêmes données par le service de paie. Pour vous donner un exemple, la personne qui ressaisit au service paie consacre plus de la moitié de son temps à cette tâche. Ce travail n'est pas particulièrement valorisant. Et ce temps pourrait être consacré à des tâches de gestion plus utiles pour l'entreprise.

Que va vous apporter ce nouveau système ?

En fait, ce nouveau système traite tous les types d'horaires : fixes, libres, individualisés, d'équipe... Il traite également la modulation du temps de travail. Ce système sera directement interfacé au logiciel de paie, ce qui supprimera toute saisie papier. Le chef de département n'aura plus en charge que la gestion de la demande d'absence pour congé du salarié.

Document 2 : Schéma du processus actuel de suivi de la présence dans chaque département



Document 3 : Éléments de coûts de l'acquisition du nouveau matériel

Éléments de coût		Montant
Licence (y compris l'interface Paie ADP HYPERVISION)		9 920,00 €
Logiciel KELIO OPTIMA 400 P	5 550,00 €	
Logiciel connecteur SQL Server	510,00 €	
Connecteur VMWARE	500,00 €	
Module réseau Kelio 5 postes	510,00 €	
Module annualisation Kelio	510,00 €	
Intranet Présence 25 P	410,00 €	
Intranet exploitation Groupe 25 P	1 010,00 €	
Paylink Optima	920,00 €	
Matériel (amortissable sur 3 ans)		5 010,00 €
Concentrateur Kelio IP/RS232	920,00 €	
Terminaux à "géométrie de la main" (badgeuses)	4 090,00 €	
Prestation d'audit		900,00 €
Audit Kelio (1 demi-journée)	900,00 €	
Prestation d'installation sur un serveur VMWARE SQL (à distance)		2 730,00 €
Installation logiciel Kelio	820,00 €	
Installation Paie	450,00 €	
Installation connecteur SQL server	410,00 €	
Accompagnement paramétrage Kelio	1 050,00 €	
Migration et reprise des données (forfait migration pour 2 jours)		1 800,00 €
Formation Kelio Optima (forfait)		1 350,00 €
Contrat de maintenance (Montant annuel HT)		2 100,00 €

Détails des licences choisies :

La solution **KELIO OPTIMA 400P** regroupe différentes fonctions intégrées dans une même architecture logicielle 100% web pour tous les acteurs de la politique Ressources Humaines :

- gestion des temps de présence et d'absence (Kelio Optima)
- gestion des données du personnel (Kelio HR Assistant)
- gestion des demandes d'absence, des déclarations de badgeage et des saisies d'activités (Kelio Intranet et Kelio Intranet Analytics)
- gestion des plannings horaires, d'absences, d'activités, (planification intégrée et Kelio Planification)
- gestion des données de Kelio pour effectuer des reportings / tableaux de bords, des échanges de données avec d'autres applications (datamart / entrepôt de données Kelio Data et Kelio Paylink)

Paylink Optima : logiciel d'interface paie qui facilite le traitement des payes pour ne plus avoir à ressaisir les informations collectées dans Kelio et nécessaires au calcul de la paie.

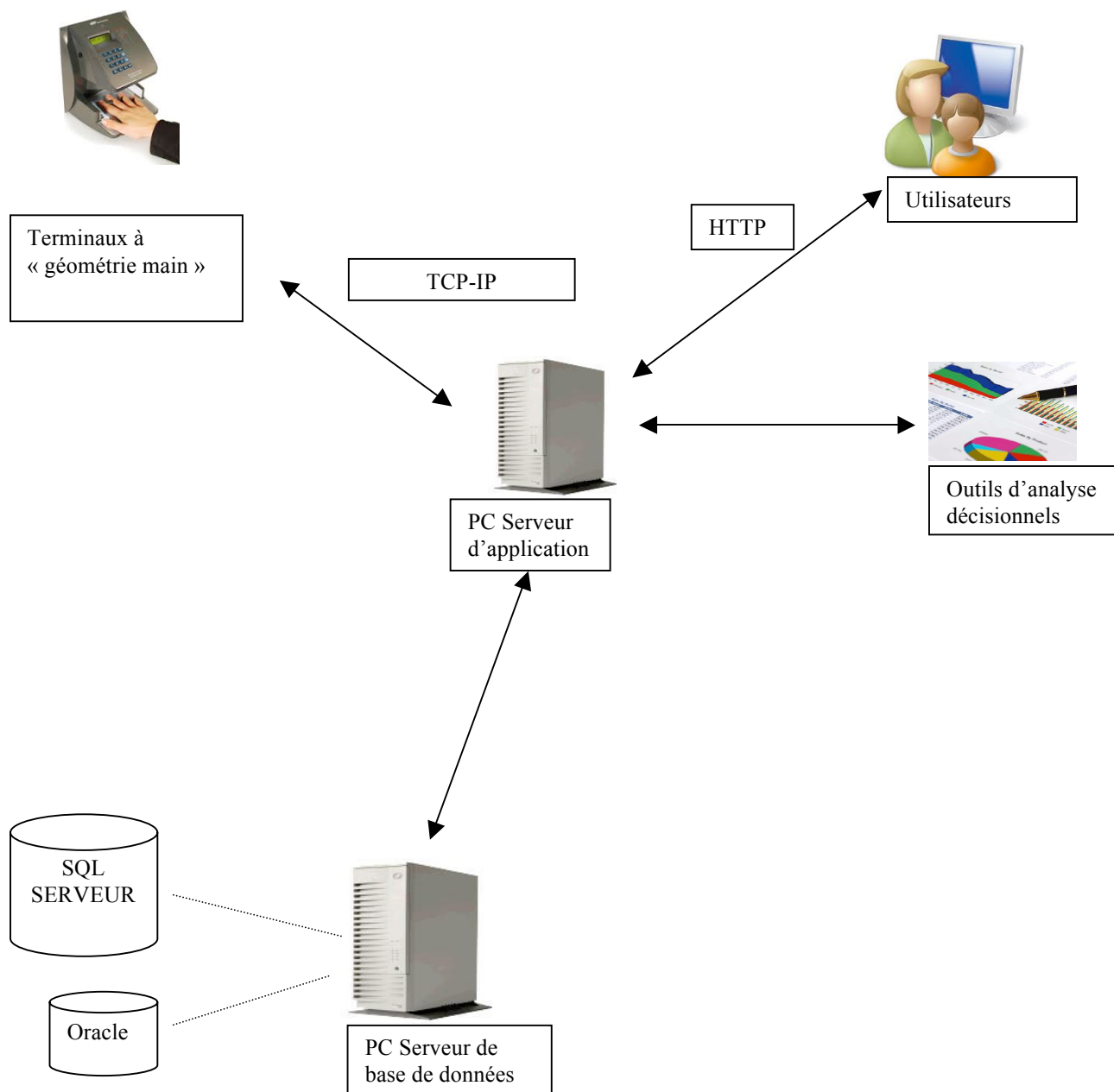
Cette interface multi-sociétés doit permettre de diminuer les temps de saisie et d'automatiser le transfert des données. Ce nouveau système sécurise non seulement les données mais facilite également le management de la base de données, les reportings et les sauvegardes.

Pack Intranet G.R.E. : Gestion Relation Employé. Ce pack regroupe les logiciels Intranet « Badgeage », « Exploitation des résultats personnels », « demande d'absence »...

Intranet présence : interface web qui permet de voir en temps réel quels sont les salariés « présents / absents / ou en mission »

Intranet exploitation : Interface qui permet à un utilisateur de visualiser et / ou de modifier les résultats d'un groupe de salariés : badgeages, absences, modulation, cumuls, crédits / débits, compteurs, soldes, anomalies.

Document 4 : Architecture technique du réseau du nouveau système de suivi des temps de présence



Document 5 : Extraits de documentations relatives à la CNIL

Extrait 1 : Utilisation de badges sur le lieu de travail

(http://www.cnil.fr/fileadmin/documents/Guides_pratiques/CNIL_GuideTravail.pdf)

Sur le lieu de travail, les badges électroniques (cartes magnétiques ou à puce) servent notamment au contrôle des accès aux locaux, à la gestion des temps de travail, ainsi qu'à la gestion de la restauration d'entreprise.

Ces différents types de dispositifs, qui comportent des données permettant l'identification des employés, sont soumis à la loi « informatique et libertés » et [...], doivent être préalablement déclarés auprès de la CNIL, sauf désignation d'un correspondant informatique et libertés.

1. Quelles garanties prévoir ?

Chaque passage du badge dans un lecteur permet l'enregistrement de données relatives à son détenteur. Ces enregistrements présentent des risques d'utilisation détournée et sont notamment susceptibles de « tracer » les déplacements des salariés à des fins de surveillance de leur activité.

Par ailleurs, les enregistrements réalisés peuvent parfois permettre à l'employeur d'accéder à des informations privées (consommations de ses personnels au sein du restaurant d'entreprise). Des garanties particulières doivent donc être apportées par l'employeur pour éviter de tels détournements de finalité. Il doit notamment préciser :

- la finalité du dispositif (ex : contrôle des accès, gestion des temps de présence...) ;
- les informations qui seront collectées ;
- les services destinataires des données ;
- les modalités d'exercice du droit d'accès à ces données. Les personnels et leurs représentants doivent être parfaitement informés de ces modalités, préalablement à la mise en œuvre du système de badges.

2. Comment déclarer ?

Si le dispositif envisagé respecte en tout point le cadre fixé par la *norme simplifiée n° 42*, l'employeur privé ou public peut effectuer une déclaration simplifiée sauf s'il a désigné un correspondant informatique et libertés, auquel cas il est dispensé de déclaration.

Le correspondant informatique et libertés est un personnel de l'entreprise habilité par la CNIL pour évaluer la conformité des décisions de l'entreprise en rapport avec les règles de la CNIL.

[...]

Extrait 2 : Obligations CNIL des entreprises : Gare aux contrôles !

(<http://www.protegez-vos-donnees.fr/responsabilites/obligations-cnil-des-entreprises-gare-aux-contrôles.php>)

16 mars 2011

La CNIL agit dans le cadre de la loi du 6 janvier 1978 qui prévoit de protéger l'individu des dangers liés à la multiplication des fichiers. Autorité de contrôle indépendante, la CNIL veille sur les droits des personnes et vérifie le respect des obligations des organismes publics et privés.

Que doit-on déclarer à la CNIL ?

Un principe : **tout traitement** (automatisé ou non) **ou fichier de données à caractère personnel** (ou « informations nominatives ») doit lui être déclaré.

Les données à caractère personnel sont toutes celles qui permettent d'identifier une personne physique, même indirectement et sous quelque forme que ce soit. Par exemple, sont des données à caractère personnel : le nom, l'adresse, un numéro de téléphone, une adresse email, un numéro d'immatriculation, une photographie...

[...]

Document 6 : Schéma relationnel de la base de données des suivis des temps de présence

SALARIE (id, nom, prenom, rue, codePostal, ville, numSecu, idCategorie, idPoste)

Clé primaire : id

Clés étrangères :

idCategorie en référence à la clé primaire id de la table CATEGORIE

idPoste en référence à la clé primaire id de la table POSTE_DE_TRAVAIL

CATEGORIE (id, libelle, nbHeuresDues)

Clé primaire : id

SERVICE (id, libelle)

Clé primaire : id

MOTIF_ABSENCE (id, libelle)

Clé primaire : id

POSTE_DE_TRAVAIL (id, libelle, idService)

Clé primaire : id

Clé étrangère : idService en référence à la clé primaire id de la table SERVICE

BADGE (idSalarie, date, heureEntreeMatin, heureSortieMatin, heureEntreeApresMidi, heureSortieApresMidi, idMotifAbsence)

Clé primaire : idSalarie, date

Clés étrangère

idSalarie en référence à la clé primaire id de la table SALARIE

idMotifAbsence en référence à la clé primaire id de la table MOTIF_ABSENCE

Commentaires :

- La table MOTIF_ABSENCE contient toutes les raisons pour lesquelles un salarié peut être absent ou en congé.
- Dans la table CATEGORIE le champ *nbHeuresDues* indique le nombre d'heures de travail hebdomadaire que doit faire un salarié de cette catégorie.
- La table BADGE enregistre pour chaque jour ouvré les horaires de présence de tous les salariés, l'*idSalarie* correspond au numéro de badge d'un salarié.

Document 7 : Extrait des tables de la base de données

Table SALARIE

id	nom	prenom	rue	codePostal	ville	numSecu	idCategorie	idPoste
0014763579	EPICEA	ALEXANDRE	14 Place de la Mairie	39300	SAPPOIS	1680775002456	H08	P10
0014785269	CHENE	ALICE	14 rue de Champagny	39150	LES MORILLONS	2800539300478	H08	P20
0018796322	SAPIN	ANTOINE	15 rue de la République	39300	CHAMPAGNOLE	1730439300157	H43	P30
0019794598	FRENE	ARNAUD	12 Place de la Comédie	39000	LONS LE SAUNIER	1610239300121	H08	P37
0025896321	MERISIER	CLEMENTINE	22 rue de la Gare	39110	ANDELOT EN MONTAGNE	2790739300753	H08	P38
0045698752	PRUNIER	BERNARD	14 rue de la Grotte	39110	SALINS LES BAINS	1620939300235	H41	P12
0065823256	POMMIER	EUGENIE	58 rue de l'Etang	39110	CERNANS	2700839300573	H06	P33
0096325126	CERISIER	ALPHONSE	25 rue des Pertes de la	39300	SYAM	1700639300624	H02	P04

Table POSTE_DE_TRAVAIL

id	libelle	idService
P01	Basic	MO
P02	Habillage	MO
P03	Imagine	MO
P04	PAC Emballage + Perçage	MO
P05	PAC Cadrage	MO
P06	Miroirs	MO
P07	Chargement Navette	MO
P10	Maquettage Automatique	US
P11	Collage / Plaquette	US
P12	Scie circulaire	US
P13	Perceuse Portes	US
P14	Train bleu	US
P20	Magasin d'approvisionnement	EX
P21	Navette	EX
P22	Rangement	EX
P23	Expéditions	EX

Table CATEGORIE

id	libelle	nbHeuresDues
E02	Usine Salins Equipe 32 H	32
H06	Employé	35
H07	Cadre	45
H08	ETAM 4 jours	35
H10	Ouvrier Maîtrise	35
H11	Ouvrier Maîtrise	32
H12	Ouvrier Maîtrise	37
H13	Ouvrier Maîtrise	40
H14	Usine Salins	37

Table SERVICE

id	libelle
EX	Expédition
LA	Laquage
MO	Montage
US	Usinage

Table MOTIF_ABSENCE

id	libelle
AT	Accident du travail
BB	Maternité
CP	Congés Payés
DP	Délégation du Personnel
EF	Evènement familial
EM	Congé enfant malade
EN	Congé naissance
JF	Jour férié
JSP	Journée solidarité
MA	Maladie

Table BADGE

idSalarie	date	heureEntree Matin	heureSortie Matin	heureEntree AprèsMidi	heureSortie AprèsMidi	idMotif Absence
0019794598	01/02/2013	07:00	12:00	12:30	16:30	
0019794598	04/02/2013	07:00	12:00	12:30	16:30	
0019794598	05/02/2013	07:00	12:00	12:30	16:30	
0019794598	06/02/2013	07:00	12:00	12:30	16:30	
0019794598	07/02/2013	07:00	12:00	12:30	16:30	
0019794598	08/02/2013	07:00	12:00	12:30	16:30	
0019794598	11/02/2013	07:00	12:00	12:30	17:00	
0019794598	12/02/2013	07:00	13:00	13:30	17:00	
0019794598	13/02/2013	07:30	12:00	13:00	17:00	
0019794598	14/02/2013					MA
0019794598	15/02/2013	06:30	12:00	12:30	17:00	

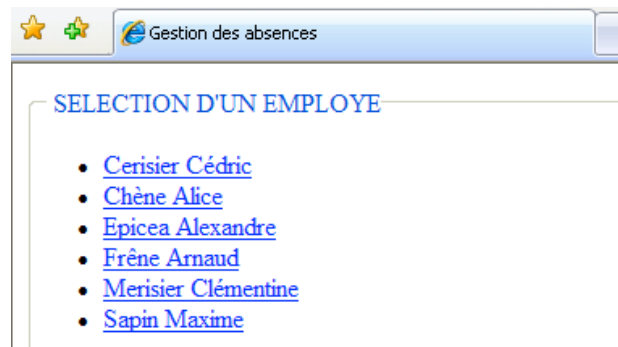
Document 8 : Fichiers générés par une badgeuse

Ces quatre fichiers ont été générés le 22 février 2013.

<pre><?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?> <passage> <codebadge>0056944591</codebadge> <type>entrée</type> <heure>07:30</heure> </passage></pre>	<pre><?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?> <passage> <codebadge>0056944591</codebadge> <type>sortie</type> <heure>12:30</heure> </passage></pre>
<pre><?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?> <passage> <codebadge>0056944591</codebadge> <type>entrée</type> <heure>14:10</heure> </passage></pre>	<pre><?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?> <passage> <codebadge>0056944591</codebadge> <type>sortie</type> <heure>18:05</heure> </passage></pre>

Troisième fichier généré par la badgeuse

Document 9 : Formulaire de sélection du salarié



★ ★ Gestion des absences

SELECTION D'UN EMPLOYE

- [Cerisier Cédric](#)
- [Chêne Alice](#)
- [Epicea Alexandre](#)
- [Frêne Arnaud](#)
- [Merisier Clémentine](#)
- [Sapin Maxime](#)

Document 10 : Formulaire de saisie d'une absence

Employé : Chène Alice

SAISIE D'UNE ABSENCE

Date début (jj/mm/aaaa) 12/03/2013 Date Fin (jj/mm/aaaa) 14/03/2013

Accident du travail
Maternité
Congés payés
Événement Familial
Congé enfant malade
Congés payés

Valider Annuler

Document 11 : code PHP de validation d'une absence

```
2 <?php
3 ...//lignes de connexion
4 $idMotif = $_POST['motif'];
5 $idSalarie = $_POST['idSalarie'];
6 $dateDebut = $_POST['dateDebut'];
7 $dateFin = $_POST['dateFin'];
8 $nbJours = differenceDates($dateDebut, $dateFin);
9 $date = $dateDebut;
10 for( $i = 1; $i <= $nbJours; $i++)
11 {
12     if( estJourWE($date) == false )
13     {
14         $req = "insert into BADGE(idSalarie, date, idMotifAbsence)
15             values('$idSalarie', '$date', '$idMotif') ";
16         $res = mysql_Query($req);
17     }
18 }
19 }
```