Enseigner avec un PGI - Specibike pour OpenERP V8

TP4  
Gestion des Ressources Humaines  
La paie

[I Présentation 1](#_Toc442527025)

[SNAPSHOT TP2a4\_specibike\_sansBDC.zip 1](#_Toc442527026)

[II Gestion de la paie 2](#_Toc442527027)

[SNAPSHOT specibikeV8-2016.zip 6](#_Toc442527028)

[III Autres fonctionnalités 8](#_Toc442527029)

#### Présentation

* **Objet**: nous aborderons ici essentiellement la **paie**. C’est l’un des modules RH les plus recherchés. D’autre part, vous avez déjà des ressources (en V6) pour la gestion des congés par exemple (voir <http://www.reseaucerta.org/enseigner-avec-un-pgi>).

Je propose aussi un questionnement autour de la notion de ***workflow***.

* **Proposition d’animation pédagogique**

Vous pouvez faire saisir les données aux élèves :

* vous partez d’une base minimale : Specibike sans bon de commande (TP2 ou 3) ;
* les élèves vont réaliser les enregistrements de ce TP par groupe de 3/4.

Cela permettra de repartir d’une base minimale, de les rendre actifs et de disposer à la fin du processus d’un jeu de données. Évidemment les saisies ne doivent pas être trop complexes.

SNAPSHOT TP2a4\_specibike\_sansBDC.zip

Restaurer TP2a4\_specibike\_sansBDC.zip autant de fois que de groupes. Vous pouvez aussi repartir des bases créées dans les TP2 ou 3 (pour éviter des restaurations) : specibike\_crm\_gpX ou specibike\_compta\_gpX.

Voici les comptes des utilisateurs définis dans la base Specibike :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Login** | **Mot de passe** | **Fonction** |
| admin | admin | Administrateur de la base |
| albrecht | albrecht | Responsable approvisionnements |
| billon | billon | Responsable Vente |
| burgond | burgond | Directeur |
| coulmy | coulmy | Assistante comptabilité |
| fulton | fulton | Préparatrice e-commerce |
| gross | gross | Technicien Services Infos |
| khatib | khatib | Responsable Comptabilité |
| metz | metz | Responsable RH |
| rivaux | rivaux | Responsable système d’information |
| schindler | schindler | Responsable équipes techniques |

#### Gestion de la paie

Voici un schéma présentant les concepts liés au bulletin de paie et la terminologie OpenERP.

Employé

Contrat

de travail

Type de contrat

= structure des salaires

Salaire de base

Catégorie de règles

Type de contribution

ligne de la fiche de paie

= Règle salariale

Bulletin de paie

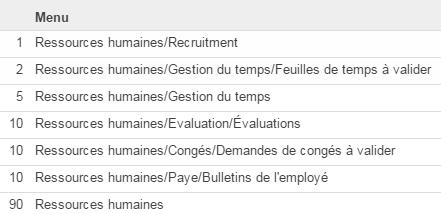
Dans ce schéma la flèche signifie "est associé à" :

* un contrat de travail *est associé à* un employé, à un salaire de base et à un type de contrat ;
* un bulletin de paie *est associé à* un contrat de travail.

1. L’objectif est de créer les contrats de tous les salariés. Chacun d’entre vous s’occupe de 2 ou 3 salariés en particulier en se connectant en tant qu’admin[[1]](#footnote-1). Répondre à la question ci-dessous au préalable.
2. Quels salariés peuvent réaliser cette opération ?

Aller dans Configuration > Utilisateurs > Groupes

Observer les menus associés au groupe Ressources Humaines > Officer



* ils peuvent gérer les bulletins de paye mais pas créer de contrat

Idem avec le groupe Ressources Humaines > Manager



* ils peuvent créer des contrats

Autre façon de répondre à la question :

* se connecter avec un utilisateur appartenant à RH > Employé (Khatib) : il ne peut rien faire ;
* modifier Khatib pour lui donner les droits Officer dans le module RH : il peut gérer les bulletins de paye ;
* se connecter avec un utilisateur appartenant au groupe RH > Responsable (Burgond) : il peut créer des contrats.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Num**  **Contrat** | **Employé** | **Poste** | **Structure salariale** | **Salaire Brut** | **Élève[[2]](#footnote-2)**  **A COMPLETER** |
| c002 | Burgond | Directeur | Employé cadre | 15000 |  |
| c003 | Khatib | Responsable  Comptabilité | Employé cadre | 3500 |  |
| c004 | Billon | Responsable Ventes | Employé cadre | 4000 |  |
| c005 | Fulton | Préparateur ecommerce | Employé non-cadre | 1800 |  |
| c006 | Coulmy | Assistante  comptabilité | Employé non-cadre | 1500 |  |
| c007 | Rivaux | Responsable SI | Employé cadre | 4000 |  |
| c008 | Metz | Responsable  RH | Employé cadre | 3500 |  |
| c009 | Gross | Technicien  Services Infos | Employé non-cadre | 2000 |  |
| c010 | Schindler | Responsable Equipes technique | Employé cadre | 3000 |  |
| c011 | Albrecht | Responsable des approvisionnements | Employé cadre | 3000 |  |

Mode opératoire (bulletin individuel) :

Dans le module RH, aller dans Ressources Humaines > Contrats

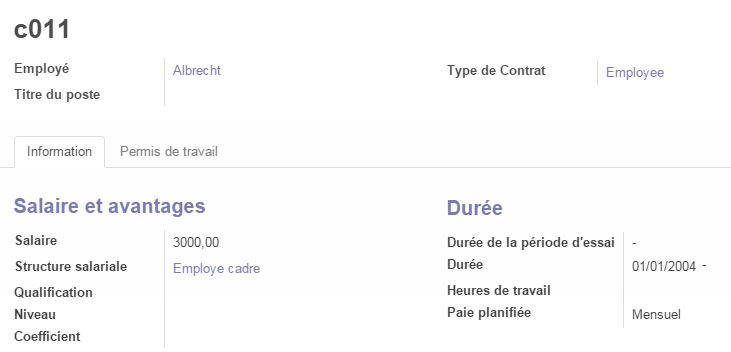
Créer

Choisir un employé, une structure salariale et un salaire (brut).

Définir (et créer si nécessaire) le type de poste

Valider

Exemple de contrat pour le salarié Albrecht



1. Toujours selon la même répartition, établissez le bulletin de paie pour le mois de janvier pour chaque salarié puis répondez aux questions qui suivent.

Mode opératoire (bulletin individuel) :

Aller dans Paye > Bulletin de l’employé > Créer

Choisir un employé

Cliquer sur calculer la feuille et voir les détails

Enregistrer

Imprimer **Fiche de paie**

1. Repérer les différents états dans lesquels peuvent être les bulletins de paie.

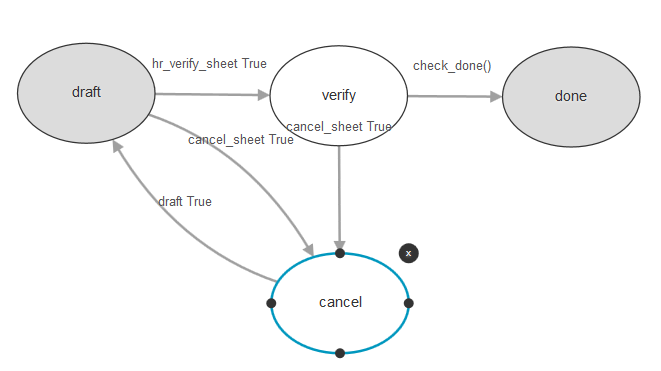
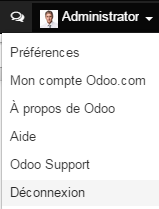
Brouillon.

Terminé : une fois confirmé.

Rejeté : si le brouillon est annulé.

Un vérifié, terminé

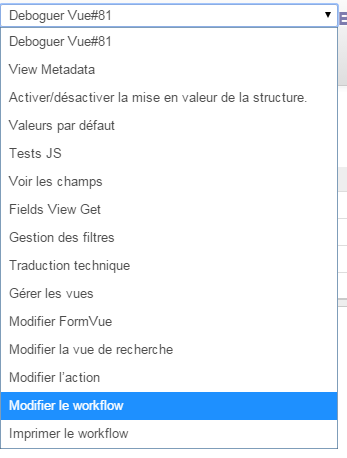
1. Représenter graphiquement le workflow d’un bulletin de paie.



* Pour voir le *workflow*, cliquez dans le menu de connexion sur « À propos de Odoo».
* Activez alors le mode développeur.



* Choisissez de « modifier le workflow » dans la liste déroulante qui vient d’apparaître.



Il faut alors sélectionner le workflow et l’afficher en mode Diagramme  pour obtenir le schéma ci-dessus.[[3]](#footnote-3)

1. Peut-on annuler un bulletin qui est dans l’état terminé ? Est-ce normal ?

Oui c’est légal.

On peut le rembourser par contre en cas d’erreur.

1. Dans le bulletin page suivante, retrouver le coût global du salarié.

Coût global = net imposable + charges salariales + charges patronales

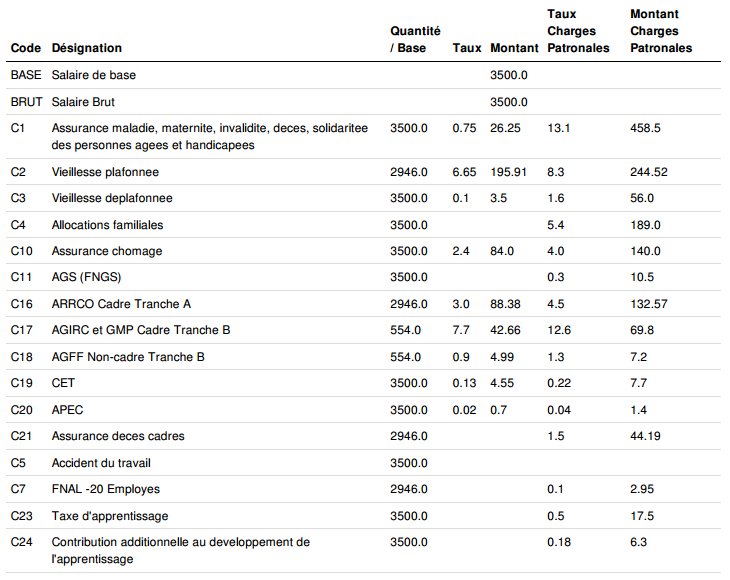
1. Quelle est la différence entre le net imposable et le salaire réellement perçu par le salarié ?

Total retenues = charges salariales + CSG + CRDS

SNAPSHOT specibikeV8-2016.zip

**Le fichier specibikeV8-2016.zip permet de restaurer la base specibike complète (avec les données de la paie).**







#### Autres fonctionnalités

Les modules installés nous permettent aussi de gérer :

* Le processus de recrutement
* Les feuilles de présence
* Les notes de frais
* Les congés
* Les évaluations

Il n’y a pas encore de module permettant de dresser un **bilan social**, obligation légale en France pour certaines entreprises. Cela devrait venir.

1. Si vous avez plus d’élèves vous pouvez soit créer des groupes de 10, soit dupliquer les utilisateurs/employés. Il y aurait Albrecht et Albrecht2 par exemple, tous deux responsables des approvisionnements. [↑](#footnote-ref-1)
2. Écrire dans la colonne le nom de l’élève chargé de créer le contrat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Il n’est possible de déplacer les éléments du workflow qu’en utilisant Firefox. [↑](#footnote-ref-3)