|  |  |
| --- | --- |
| **Bloc de compétences 1 – Support et mise à disposition des services informatiques** | |
| **Finalité métier :** Vous exercez des activités de support et de mise à disposition de services informatiques pour répondre aux besoins d’une organisation cliente.  Votre contexte de travail nécessite de mener une veille informationnelle et technologique en prenant en compte les aspects humains, technologiques, organisationnels, économiques et juridiques. | **Contexte professionnel** : Vous travaillez pour le compte d’une entreprise de services du numérique qui intervient auprès de différentes entreprises clientes pour assurer des missions d’assistance informatique de premier niveau. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4 Travailler en mode projet Semestres 1-2** | |
| Cette compétence vous amène à comprendre les enjeux de gestion des projets informatiques au sein des organisations et à réaliser des activités au sein d’une équipe. Vous vous appuyez sur des concepts, des méthodes et des outils de gestion de projet pour organiser votre travail en équipe. | **Contexte professionnel :** Vous travaillez au sein de la DSI d’une organisation publique. Vous participez, dans le cadre d’une équipe, à la production et à la fourniture de solutions digitalisées pour les différents services de votre organisation. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence 1.4 A1** | **Participer à un projet de développement d’un service en utilisant des méthodes classiques de gestion de projet Semestre 1** | | | | | |
| 3 h | Votre travail consiste à participer à un projet de développement d’un service pour répondre à une problématique métier. Le projet s’appuie sur une méthode classique de gestion de projet. | | | | | |
| **Compétences travaillées** | **Savoirs associés** | | **Indicateurs de performance** | | **Prérequis / transversalités** |
| * Analyser les objectifs et les modalités d’organisation d’un projet * Evaluer les indicateurs de suivi d’un projet et analyser les écarts. * Planifier les activités. | Savoirs technologiques   * Outils de gestion de projet : fonctionnalités et paramétrage. * Planification de projet : approche prédictive et séquentielle, approche agile. | | * Les objectifs et les modalités d’organisation du projet sont explicités. * L’analyse des besoins et de l’existant est pertinente. * Les activités personnelles sont planifiées selon une méthodologie donnée et les ressources humaines, matérielles et logicielles nécessaires sont mobilisées de manière efficace et pertinente. * Le découpage en tâches est réaliste. * Les livrables sont conformes. * Le projet est documenté. * Un compte rendu clair et concis est réalisé et les écarts sont justifiés. * La communication écrite et orale est adaptée à l’interlocuteur. | | Prérequis :  Aucun  Transversalités :  Tous les autres blocs de compétences. |
| **Séance 1** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1 h | Le chef de projet a rédigé un cahier des charges et affecté des livrables intermédiaires aux acteurs de l’équipe projet. Vous avez la responsabilité d’un livrable intermédiaire.   1. Analyser le cahier des charges du nouveau service. 2. Définir un diagramme des tâches du livrable intermédiaire. 3. Recenser les ressources logicielles et matérielles nécessaires à l’exécution du livrable affecté. | | * Cahier des charges fonctionnel du projet. * Découpage du projet en livrables intermédiaires. * Diagramme des responsabilités (*Organizational Breakdown Structure*) des livrables intermédiaires. * Description des ressources et des contraintes techniques. * Description des obligations contractuelles. * Fiches de savoirs technologiques sur la gestion de projets informatiques (acteurs, cahier des charges, normes, méthodes, planification...). * Budget prévisionnel. | | * Organigramme des tâches du livrable (WBS - *Work Breakdown Structure*). * Synthèse des fonctionnalités attendues (sous forme de diagramme(s) UML par exemple) | |
| **Séance 2** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1 h | Le chef de projet a validé votre WBS.   1. Planifier un calendrier de réalisation des tâches. 2. Etablir un dossier d’étude technique. | | * Logiciel de planification de projet. * WBS validé. | | * Planning prévisionnel pour la réalisation du travail affecté à l’aide du logiciel fourni (diagramme GANTT, PERT…). * Dossier d’étude technique tenant compte des contraintes techniques et des obligations contractuelles. * Liste des ressources nécessaires à la réalisation du livrable. | |
| **Séance 3** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1 h | Le chef de projet propose un outil collaboratif pour effectuer le suivi du projet en ayant une visibilité de l’état d’avancement de tous les acteurs du projet.   * Configurer et renseigner le tableau de bord collaboratif | | * Outil collaboratif de gestion et de suivi de projets. * Dossier d’étude technique | | * Tableau de bord renseigné et visualisation de l’état des tâches (nouvelles, en cours, terminées). * Planning réactualisé. * Compte-rendu d’activités et justification des écarts éventuels. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence 1.4 B2** | **Participer à un projet de développement d’un service en utilisant des méthodes agiles de gestion de projet Semestre 2** | | | | | |
| 4 h | Votre DSI souhaite tester les méthodes agiles pour certains projets. Vous participez, au sein de l’équipe Scrum, à un projet de développement d’un nouveau service pour une direction métier en utilisant la méthode agile de gestion de projet (ScrumGuides.org). Afin de vous former à cette approche, vous serez amené à endosser différents rôles correspondant aux profils types des acteurs d’un projet agile. | | | | | |
| **Compétences travaillées** | **Savoirs associés** | | **Indicateurs de performance** | | **Prérequis / transversalités** |
| * Analyser les objectifs et les modalités d’organisation d’un projet * Evaluer les indicateurs de suivi d’un projet et analyser les écarts. * Planifier les activités | Savoirs technologiques   * Planification de projet : approche prédictive et séquentielle, approche agile | | * Les objectifs et les modalités d’organisation du projet sont explicités. * L’analyse des besoins et de l’existant est pertinente. * Les activités personnelles sont planifiées selon une méthodologie donnée et les ressources humaines, matérielles et logicielles nécessaires sont mobilisées de manière efficace et pertinente. * Le découpage en tâches est réaliste. * Les livrables sont conformes. * Le projet est documenté. * Un compte rendu clair et concis est réalisé et les écarts sont justifiés. | | Prérequis :  Séquence 1.4A  Installation et paramétrage d’un outil collaboratif de gestion de projet (apport de savoirs technologiques).  Transversalités :  Tous les autres blocs de compétences |
| **Séance 1** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1 h | Le *Product Owner* (PO) est le représentant des utilisateurs. Afin de vous familiariser avec ce profil, vous êtes désigné.e par le chef de mêlée (*Scrum Master*) pour assister le PO durant la phase d’analyse du projet.   1. Analyser le cahier des charges. 2. Représenter les besoins des utilisateurs sous format graphique à l’aide de la carte des récits d’utilisateurs (*Story Map*). | | * Cahier des charges (expression de besoins). * Exemple de carte de récits d’utilisateurs (*Story Map*) d’un projet précédent (cahier des charges inclus). * Outil collaboratif de gestion de projets (Trello, Redmine…). * Fiches de savoirs technologiques sur la gestion de projets avec les méthodes agiles. | | * Cartographie numérique et hiérarchisée des récits d’utilisateurs. | |
| **Séance 2** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1 h | La carte des récits d’utilisateurs étant améliorée puis validée par les utilisateurs finaux, vous allez assister le PO (*Product Owner*) dans la formalisation du carnet de produit (*product backlog*) en Sprint 1.   1. Evaluer les récits d’utilisateurs (User Story) déjà rédigés. 2. Formuler à l’aide de récits d’utilisateurs les nouveaux besoins rajoutés dans la carte graphique des récits (*Story Map*). 3. Recenser et trier les récits d’utilisateurs par ordre de valeur pour le client. 4. Estimer la durée des récits d’utilisateurs. | | * Exemples de récits d’utilisateurs. * Récits d’utilisateurs présentant des erreurs ou ne respectant pas les critères de qualité (par exemple critères INVEST, SMART). * Outil collaboratif de gestion de projets. | | * Carnet de produit (*Product Backlog*) renseigné et partagé aux acteurs de l’équipe (avec estimation des durées). * Récits d’utilisateurs rédigés. * Liste des améliorations ou des corrections à apporter aux récits d’utilisateurs non conformes. * Tableau de bord des récits d’utilisateurs (story-board) partagé aux acteurs du projet. | |
| **Séance 3** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1 h | Après validation et correction du carnet de produit (*product backlog*), vous allez participer avec toute l’équipe Scrum à la planification d’une itération (planning sprint) à l’aide de l’outil collaboratif. L’itération traitera un seul récit d’utilisateur.   1. Définir l’objectif de l’itération. 2. Définir les tâches du récit d’utilisateur 3. Répartir les tâches entre les membres de l’équipe 4. Planifier et estimer la durée des tâches (en nombre d’heures ou de points) | | * Carnet de produit (*Product backlog*) * Planification des tâches de l’itération (travail consigné dans le carnet d’itération *Sprint Backlog*). * Outil collaboratif de gestion de projet. | | * Carnet d’itération (*Sprint backlog*) renseigné. * Planning du carnet d’itération avec estimation des durées des tâches. * Diagramme des responsabilités (*Organizational Breakdown Structure*). * Tableau de bord du flux de travail et de l’état d’avancement du projet renseigné (story-board) et partagé à l’équipe du projet agile. | |
| **Séance 4** | **Tâches à réaliser** | | **Ressources fournies** | | **Résultats attendus** | |
| 1 h | Le chef de mêlée (*Scrum Master*) a pour rôle d’évaluer la performance collective de l’équipe agile en suivant l’évolution quotidienne de la charge de travail et le respect des impératifs de délais du projet. On vous demande de l’assister dans ce travail en analysant quelques graphiques de suivi (*Burndown*) de différentes itérations.  Pour chaque graphique d’itération, votre travail consiste à :   1. Analyser les écarts 2. Indiquer les éléments qui ont été respectés et les pistes d’amélioration | | * Graphiques de suivi (*Burndown*) de récits d’utilisateurs. * Liste des éléments à analyser. | | * Bilan de chaque itération : éléments respectés et améliorations à apporter. | |